

Znak sprawy: BAI.271.6.1.2026

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zadania pn.: „Budowa hali o lekkiej konstrukcji stalowej z funkcją rekreacyjno-gospodarczą w systemie zaprojektuj i wybuduj”

**1. Zamawiający:**

Gmina Słupno  
ul. Miszewska 8a  
09-472 Słupno  
NIP: 774-32-13-464  
e-mail: [ug@slupno.eu](mailto:ug@slupno.eu)  
tel.: 24 267-95-60

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 170 000,00 złotych netto w Urzędzie Gminy Słupno, wprowadzonym Zarządzeniem nr 2/2026 Wójta Gminy Słupno z dnia 2 stycznia 2026r. z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (tj. Dz. U. z 2024r. poz. 1320 ze zm.).

**3. Rodzaj zamówienia:** robota budowlana

**4. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja w formule zaprojektuj i wybuduj zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa hali o lekkiej konstrukcji stalowej z funkcją rekreacyjno-gospodarczą w systemie zaprojektuj i wybuduj”. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z niezbędnymi uzgodnieniami i uzyskaniem ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę/przyjęte bez sprzeciwu, przez Starostę Płockiego zgłoszenie wykonania robót budowlanych;
- 2) realizacji robót budowlanych dla zakresu zamówienia określonego w Programie Funkcjonalno-Użytkowym i na podstawie opracowanej dokumentacji wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie albo dokonanie skutecznego zawiadomienia o zakończeniu robót budowlanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Programie Funkcjonalno-Użytkowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego oraz we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

**5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

- 1) 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
- 2) 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 3) 45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
- 4) 45220000-5 Roboty inżynierskie i budowlane
- 5) 45261210-9 Wykonywanie pokryć dachowych
- 6) 45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach
- 7) 45400000-1 Roboty wykończeniowe

8) 45111294-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

**6. Termin realizacji zamówienia:**

- 1) Wykonanie przedmiotu Umowy nastąpi w terminie nie dłuższym niż **5 miesiące** od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że:
  - a) opracowanie dokumentacji projektowej – nastąpi w terminie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
  - b) wykonanie robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej nastąpi – w terminie do 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- 2) Termin rozpoczęcia opracowania dokumentacji: od dnia zawarcia umowy.
- 3) Termin rozpoczęcia robót budowlanych: od dnia protokolarnego przejęcia przez Wykonawcę terenu budowy.
- 4) Przekazanie Wykonawcy terenu budowy: po odbiorze dokumentacji projektowej i uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę/zgłoszenia robót.
- 5) Potwierdzeniem wykonania części/całości przedmiotu zamówienia w terminie będzie zgłoszenie przez Wykonawcę, potwierdzone na piśmie przez Inspektora Nadzoru, o wykonaniu części/całości zamówienia oraz dostarczenie do Zamawiającego niezbędnych do odbioru częściowego/końcowego dokumentów, których kompletność i prawidłowość będzie potwierdzona przez Inspektora Nadzoru.
- 6) Zakończenie robót oraz gotowość do odbioru końcowego będzie stwierdzona przez Wykonawcę wpisem do dziennika budowy, z bezzwłocznym pisemnym powiadomieniem o tym fakcie inspektora nadzoru i Zamawiającego.

**7. Warunki udziału w postępowaniu:**

Ofertę może złożyć Wykonawca, który jest zdolny do wykonania przedmiotu zamówienia i spełnia warunki udziału w postępowaniu w następującym zakresie:

- a) wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub o charakterze ciągłym również wykonuje należycie, wraz z podaniem ich rodzaju, wielkości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie hali o lekkiej konstrukcji stalowej o powierzchni użytkowej minimum 150 mkw,
- b) skieruje do realizacji zamówienia publiczny zespół projektowy składający się z:
  - co najmniej jednej osoby, która będzie pełnić funkcję głównego projektanta, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej,
  - co najmniej jednej osoby, która będzie pełniła funkcję projektanta, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.

**\*Uwaga:** Zamawiający dopuszcza uprawnienia budowlane odpowiadające w/w uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj. m.in. w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 22 grudnia 2015r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz w rozumieniu art. 20 a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.

**8. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Ofertę należy przygotować na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego;
- 2) Wykonawca w ramach niniejszego zapytania ofertowego może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub zawierającej rozwiązania alternatywne lub wariantowe

- spowoduje odrzucenie oferty / ofert złożonych przez tego Wykonawcę. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie składają jedną ofertę.
- 3) Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN).
  - 4) Cena powinna być określona do dwóch miejsc po przecinku.
  - 5) Ceną oferty jest cena brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia.
  - 6) W cenie Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie przewidywalne koszty związane z realizacją zamówienia oraz wszystkie koszty wynikające z zapisów niniejszego zapytania ofertowego, bez których realizacja zamówienia nie byłaby możliwa. Skazując cenę należy uwzględnić m.in.: podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert (jeśli dotyczy). Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczaniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację przedmiotu zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.
  - 7) Wykonawca dokonuje wyceny przedmiotu zamówienia na własną odpowiedzialność i ryzyko.
  - 8) Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji cen złożonych ofert.
  - 9) Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
  - 10) Oferta może być sporządzona odręcznie lub komputerowo, jednak w przypadku wypełnienia ręcznego należy tego dokonać drukowanymi literami w sposób czytelny.
  - 11) W przypadku składania oferty przez osobę lub podmiot prowadzącą/-y działalność gospodarczą **oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do jej/jego reprezentacji**, która widnieje w Krajowym rejestrze Sądowym, wpisie do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym. W razie podpisania oferty przez osobę upoważnioną przez ww. osoby – wymagane jest przedłożenie do oferty dokumentu pełnomocnictwa.
  - 12) Dopuszczalne jest podpisanie oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający dopuszcza również możliwość złożenia skanu oferty - tzw. elektronicznej kopii podpisanego dokumentu papierowego, bez konieczności jej opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym czy też podpisem osobistym.
  - 13) Oferta może być złożona w jednym lub kilku plikach. W przypadku złożenia oferty w kilku plikach można je skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 14) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:
    - a) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji;
    - b) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone elektronicznie w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

### 9. Kryteria oceny ofert:

Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu.

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryteriami:

- 1) Cena – 60 %
- 2) Gwarancja na roboty budowlane – 40 %

W każdym kryterium można uzyskać max 100 pkt

2. Kryterium "Cena" – C będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu Oferty.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:

$C_{\min}$  - cena brutto oferty najtańszej

$C_o$  - cena brutto oferty ocenianej

3. Kryterium "Gwarancja" – G będzie rozpatrywane na podstawie okresu gwarancji podanego przez wykonawcę w Formularzu Oferty:

Najkrótszy możliwy okres gwarancji na wykonane roboty budowlano – montażowe wymagany przez Zamawiającego (warunek konieczny) – 48 m-cy.

Najdłuższy możliwy okres gwarancji na wykonane roboty budowlano – montażowe uwzględniony do oceny przez Zamawiającego – 60 m-ce.

Okres gwarancji należy proponować w pełnych miesiącach.

Zamawiający przyzna punkty wg następującego wzoru:

$$G = \frac{G_o - G_{\min}}{G_{\max} - G_{\min}} \times 100 \text{ pkt} = \dots \text{ pkt}$$

gdzie:

$G_{\max}$  - gwarancja maksymalna (60 m-cy)

$G_{\min}$  - gwarancja minimalna (48 m-cy)

$G_o$  - gwarancja oferty ocenianej (w miesiącach)

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą ilością punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w każdym kryterium z uwzględnieniem wagi procentowej danego kryterium, obliczonych wg wzoru:

$$P = C \times 60\% + G \times 40\%$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium „Cena”

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Gwarancja

P – łączna liczba punktów przyznana ofercie ocenianej.

Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### 10. Termin i sposób składania ofert:

- 1) Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [ug@slupno.eu](mailto:ug@slupno.eu).
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu **12.05.2026r. o godz. 15:00**
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **12.05.2026r. o godz. 15:15**

- 4) Otwarcie ofert nie jest publiczne.
- 5) O terminie złożenia oferty decyduje data i godzina otrzymania oferty na poczcie elektronicznej Zamawiającego.
- 6) Oferty złożone w inny sposób niż wskazany w ppkt. 1) powyżej oraz oferty złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
- 7) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

**11. Dokumenty, które Wykonawca winien załączyć do składanej oferty:**

- 1) Wraz z ofertą Wykonawca składa:
  - a) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczeniu stanowiące załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

Oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej z KPE lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym.

- 2) Inne dokumenty dołączane do oferty:
  - a) Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę - jeżeli uprawnienie do podpisu nie wynika bezpośrednio z załączonych dokumentów.
- 3) Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni od dnia wezwania, dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:
  - a) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wielkości, daty, miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty zostały wykonane należyście - Załącznik Nr 5 do Zapytania ofertowego,
  - b) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego,
  - c) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego,
  - d) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu złożonym zgodnie z art. 125 ustawy Pzp – Załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego.

**12. Termin związania ofertą:**

- 1) Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**13. Opis sposobu porozumiewania się z Wykonawcami i Zamawiającym.**

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści Zapytania ofertowego. Pytania mogą być przesłane do Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [ug@slupno.eu](mailto:ug@slupno.eu).
- 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania związane z prowadzonym postępowaniem nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że pytania wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie prowadzonego postępowania, pod adresem: <https://ugslupno.bip.org.pl>.
- 4) Zamawiający może zmienić treść Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.

#### **14. Warunki płatności:**

Zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego.

#### **15. Zasady badania i oceny ofert oraz unieważnienia postępowania:**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert lub uzupełnienia wymaganych dokumentów.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawców oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych omyłek niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 3) W sytuacji, gdy zostaną złożone oferty o tej samej cenie, zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
- 4) Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą złożyć oferty z wyższą ceną niż w pierwotnie złożonej ofercie.
- 5) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści niniejszego zapytania, tj. jest niezgodna z Zapytaniem ofertowym,
  - b) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia lub Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie nie złożył wyjaśnień w sprawie wysokości zaoferowanej ceny lub jego wyjaśnienia potwierdzają, że oferta zawiera cenę rażąco niską,
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - d) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
  - e) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych,
  - f) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie uzupełnił wymaganych dokumentów lub uzupełnione dokumenty będą zawierały błędy,
  - g) Wykonawca przedstawi ofertę niekompletną, tzn. dokona wyceny tylko części przedmiotu zamówienia.
- 6) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, wpisanego na listę, o której mowa w art. 2 ww. ustawy, tj.:
  - a) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 ust. 3 ustawy,
  - b) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i wersja Nr 2 z dnia 20.04.2022r. rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r. o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 3 ust. 1 ustawy,
  - c) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy.
- 7) Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności w sytuacji, gdy:
  - a) nie złożono żadnej oferty,
  - b) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu,

- c) cena oferty najkorzystniejszej lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - e) postępowanie obarczone jest wadą, która uniemożliwia zawarcie ważnej lub zabezpieczającej należyte interesy Zamawiającego umowy.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.

**16. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:**

- 1) Joanna Stroisz – tel.: 24 267-95-88, e-mail: [fundusz-solecki@slupno.eu](mailto:fundusz-solecki@slupno.eu)

**17. Dodatkowe informacje:**

- 1) Przed złożeniem oferty Zamawiający zaleca aby Wykonawcy ubiegający się o wykonanie zamówienia przeprowadzali wizję lokalną w terenie, w celu sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Koszty związane z przeprowadzeniem wizji w terenie oraz koszty udziału w postępowaniu ponosi Wykonawca.

**2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:**

- a) Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto,
- b) zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych
  - gwarancjach ubezpieczeniowych
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- c) zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **VISTULA BANK SPÓŁDZIELCZY nr 85 9011 0005 0002 0981 2000 0050**,
- d) w przypadku gdy Wykonawca jako zabezpieczenie wykonania i należytego wykonania Umowy, wybierze gwarancję bankową lub ubezpieczeniową, Zamawiający wymaga, aby treść gwarancji zawierała postanowienia, z których wynikać będzie, że:
  - Gwarant wypłaci Zamawiającemu dobrowolnie, bezwarunkowo i na pierwsze pisemne żądanie jakkolwiek kwotę lub kwoty do wysokości: ..... (kwota gwarancji), bez konieczności przedstawiania przez Zamawiającego dowodów, podstaw lub powodów żądania przez Zamawiającego wypłaty danej kwoty pieniężnej do wysokości kwoty gwarancji;
  - Gwarant nie będzie żądał przedstawienia przez Zamawiającego pisemnego wezwania Wykonawcy do zapłaty kwoty przedstawionej Gwarantowi do wypłaty;
  - żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja postanowień Umowy w żaden sposób nie będzie podstawą do zwolnienia Gwaranta od odpowiedzialności w ramach udzielonej gwarancji, co również oznacza, że Gwarant nie będzie żądał powiadomienia go o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji;
  - Gwarancja będzie ważna w terminach wynikających z Umowy;
  - Gwarancja będzie nieodwołalna.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – Program Funkcjonalno-Użytkowy.
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy.

3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku wykluczenia.
5. Załącznik nr 5 – Wykaz osób.
6. Załącznik nr 6 – Wykaz robót.
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o aktualności informacji.

Z up. WÓJTA  
*Ruclak*  
Agnieszka Ruclak  
ZASTĘPCA WÓJTA